

Sie suchen ein Engagement mit Zukunft?

Dann kommen Sie zu uns!

Zeit für Zukunft Mentoren für Kinder e.V. vermittelt ehrenamtliche Patenschaften für Hamburger Kinder und Jugendliche zwischen 6 und 16 Jahren mit schwierigen Startbedingungen im Leben. Hauptamtliche Mentoring-Beraterinnen verantworten die Auswahl, Vermittlung und Begleitung der Patenschaften. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter www.zeitfuerzukunft.org.

Zum Aufbau eines neuen Programms zur Kompetenzförderung für unsere Mentees suchen wir zum 1. Januar 2019

*eine pädagogisch-administrative Assistenzkraft
in Teilzeit für vorerst 30 Wochenstunden*

Das Programm soll unseren Mentees Kompetenzen vermitteln, die ihnen trotz ihrer schwierigen Lebenssituation helfen, Herausforderungen im täglichen Leben zu meistern und ihre Resilienz zu erhöhen. Um das Konzept erfolgreich umzusetzen, bedarf es in allen Abschnitten sorgfältiger individueller Kommunikation und praktischer Unterstützung der im Programm betreuten Kinder und Familien.

Ihr Verantwortungsbereich

Ihre Aufgaben umfassen die Unterstützung in der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Programmes. Dies beinhaltet unter anderem:

- proaktive Ansprache unserer Mentees und ihrer Familien zum Bekanntmachen des Programms
- Terminkoordination, Bearbeitung des Mailverteilers und Recherche nach geeigneten Kursorten
- im Einzelfall Gewährleistung der sicheren Beförderung der Mentees zum und vom Kursort
- Unterstützung des Kompetenz-Coaches in allen Belangen

Sie bringen mit

- Erfahrungen im Bereich Büro oder Sekretariat
- Erfahrungen oder Zusatzqualifikationen im (sozial-)pädagogischen Bereich
- ausgeprägte adressatenbezogene Kommunikationsfähigkeiten (ggü. Kindern und Erwachsenen)
- zeitliche Flexibilität (bei Abend- und Wochenendterminen) sowie Mobilität innerhalb Hamburgs
- Fähigkeit zu eigenständigem und strukturiertem Arbeiten in einem kleinen Team
- Fremdsprachenkenntnisse (von Vorteil, aber keine Einstellungsvoraussetzung)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete und gesellschaftlich sinnvolle Beschäftigung, ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit sowie ein sehr motiviertes Team und engagierte Ehrenamtliche. Flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Umfeld (Hamburger Familiensiegel) runden unser Angebot ab. Eine langfristige Erhöhung der Stunden auf Vollzeit (40 Stunden) streben wir mit dieser Ausschreibung an.

Machen Sie den ersten Schritt zu einer sinnstiftenden und erfüllenden Tätigkeit und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bitte mit nur einem Dateianhang) an bewerbung@zeitfuerzukunft.org. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Bekens.

Von telefonischen Anfragen bitten wir aus organisatorischen Gründen abzusehen.